HARBOR LANE RENTALS

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO RESIDENCIAL

Borrador de trabajo · Complete los espacios y obtenga revisión legal en Puerto Rico antes de firmar

AVISO IMPORTANTE SOBRE ESTE BORRADOR

Este formulario organiza la información de alquiler publicada en el sitio web de Harbor Lane Rentals. No es un contrato completo aprobado por un abogado. Los términos materiales que no aparecen en la fuente se dejan en blanco; no firme hasta completar todos los espacios y anejos y obtener revisión de un abogado en Puerto Rico.

1. PARTES Y PROPIEDAD

Nombre legal del propietario / arrendador _____

Nombre legal completo del inquilino _____

Dirección de alquiler / número de unidad _____

Ocupantes adicionales (nombres y edades) _____

Dirección y correo para notificaciones del arrendador _____

Dirección y correo para notificaciones del inquilino _____

Dirección publicada: 123 Ashford Ave, San Juan, PR 00907. Seleccione la unidad: ☐ Unidad 1A ☐ Unidad 2B ☐ Unidad 3C.

2. PLAZO Y ENTREGA DE LA POSESIÓN

Fecha de comienzo del arrendamiento _____

Fecha de vencimiento _____

Fecha de mudanza / entrega de llaves _____

Términos acordados de renovación o extensión _____

El sitio web indica un plazo mínimo de 12 meses para cada unidad. Las fechas exactas de inicio y vencimiento deben escribirse arriba.

3. RENTA Y DEPÓSITO DE SEGURIDAD

Seleccione la unidad y confirme los importes por escrito:

Unidad	Renta mensual	Depósito publicado
Unidad 1A — Estudio	$1,150/mes	$1,150
Unidad 2B — 1 habitación	$1,450/mes	$1,450
Unidad 3C — 2 habitaciones	$1,950/mes	$1,950

Fecha de vencimiento mensual de la renta _____

Método / instrucciones de pago

Nombre del beneficiario del pago

Cargo por demora (si aplica; requiere revisión)

Recibo del depósito / fecha de pago

El sitio web indica un depósito de seguridad equivalente a un mes de renta para cada unidad. Este borrador no establece cómo se custodia, aplica o devuelve el depósito; esos términos deben completarse conforme a la ley aplicable.

4. SERVICIOS Y UTILIDADES

El agua y el Wi-Fi están incluidos en la renta. La compañía de servicio factura la electricidad por separado. Cualquier otra utilidad, servicio, cuenta o distribución de responsabilidad debe indicarse expresamente aquí:

Distribución de otros servicios / utilidades

Titular de la cuenta eléctrica / responsabilidad de pago

5. CUIDADO, REPARACIONES Y ACCESO

El inquilino puede informar problemas de mantenimiento por teléfono o mensaje utilizando los datos de contacto confirmados por las partes. El sitio web indica que los problemas urgentes reciben respuesta el mismo día. Las partes deben completar los arreglos de contacto y acceso:

Contacto de mantenimiento / teléfono

Contacto / método para emergencias

Aviso y procedimiento para entrada del arrendador

Responsabilidad por mantenimiento rutinario / daños

6. TÉRMINOS ADICIONALES ACORDADOS

Uso permitido / límites de ocupación

Mascotas (Unidad 3C: se consideran; requiere aprobación y detalles por escrito)

Espacio(s) de estacionamiento, si aplica

Subarrendamiento / cesión

Terminación anticipada / incumplimiento / avisos

Otros términos acordados o anejos

7. FIRMAS

Al firmar, las partes reconocen que revisaron el contrato completado y todos sus anejos. No firme si quedan espacios materiales en blanco.

Firma del arrendador / nombre en letra de molde / fecha

Firma del inquilino / nombre en letra de molde / fecha

Firma de inquilino adicional / nombre / fecha

Datos de contacto que aparecen en el sitio web (verifique antes de usarlos): 787-555-0123 · rentals@yourwebsite.com. El sitio también contiene valores de contacto y web de ejemplo; confirme todos los datos antes de firmar.