HARBOR LANE RENTALS

TÉRMINOS Y REGLAS DE LA PROPIEDAD

Información para residentes · Basada en los servicios y datos publicados en el sitio web

BIENVENIDA

Harbor Lane Rentals procura ofrecer apartamentos luminosos y bien cuidados, con precios mensuales claros y comunicación receptiva. Esta guía resume la información publicada actualmente en el sitio web; no crea obligaciones adicionales al contrato.

1. UNIDADES DE ALQUILER

Unidad 1A — Estudio — $1,150/mes; depósito de seguridad publicado: $1,150; plazo mínimo: 12 meses.

420 pies² · 1 baño. Características incluidas: Agua, Wi-Fi, aire acondicionado, acceso a lavadora, amueblado, entrada segura.

Unidad 2B — 1 habitación — $1,450/mes; depósito de seguridad publicado: $1,450; plazo mínimo: 12 meses.

640 pies² · 1 baño. Características incluidas: Agua, Wi-Fi, aire acondicionado, lavadora en la unidad, balcón, 1 estacionamiento. Figura disponible el 1 de diciembre.

Unidad 3C — 2 habitaciones — $1,950/mes; depósito de seguridad publicado: $1,950; plazo mínimo: 12 meses.

980 pies² · 2 baños. Características incluidas: Agua, Wi-Fi, aire acondicionado, lavadora en la unidad, terraza privada, 2 estacionamientos. Se consideran mascotas.

2. SERVICIOS Y UTILIDADES INCLUIDOS

El agua y el Wi-Fi están incluidos. La compañía de servicio factura la electricidad por separado. El sitio web no especifica otras utilidades o servicios incluidos.

3. MANTENIMIENTO Y REPORTE DE REPARACIONES

Informe los problemas de mantenimiento por teléfono o mensaje al arrendador o contacto de la propiedad. El sitio web indica que los problemas urgentes reciben respuesta el mismo día. El sitio web no define los plazos de respuesta para solicitudes que no sean urgentes; confirme el procedimiento directamente.

4. SEGURIDAD DEL EDIFICIO

La información de la propiedad indica que hay entrada con llave, iluminación exterior y una cámara en la puerta principal. Los residentes deben utilizar la entrada con llave según corresponda y comunicarse con la administración si observan algún problema de seguridad o acceso. El sitio web no establece políticas específicas sobre acceso, visitantes o cámaras; deben confirmarse por escrito.

5. CONDICIÓN AL MUDARSE

Cada unidad se limpia e inspecciona antes de la llegada del nuevo inquilino. Se recomienda documentar la condición de la unidad al recibirla y comunicar prontamente cualquier inquietud a la administración.

6. ASUNTOS QUE REQUIEREN CONFIRMACIÓN POR ESCRITO

La fuente no establece políticas detalladas sobre horas de silencio, fumar, visitas, basura, horarios de lavandería, áreas comunes, entregas, cumplimiento de estacionamiento, modificaciones, cambio de cerraduras, mascotas aparte de lo indicado para la Unidad 3C, ni procedimientos de salida. No presuma que existe una regla salvo que esté incluida en el contrato firmado o en un anejo escrito.

Contacto de administración para reparaciones / preguntas _____

Contacto / instrucciones de emergencia _____

Horas de silencio del edificio (si se adoptan) _____

Instrucciones de basura y reciclaje _____

Instrucciones de lavandería / áreas comunes _____

Instrucciones para visitas / entregas / estacionamiento _____

Aviso de salida y requisitos de limpieza _____

ACUSE DE RECIBO

Reconozco haber recibido esta guía informativa. Este acuse no sustituye el contrato ni añade términos que no hayan sido acordados expresamente por escrito.

Nombre del residente / unidad _____

Firma del residente / fecha _____

Representante de administración / fecha _____

Datos de contacto del sitio web que deben verificarse: 787-555-0123 · rentals@yourwebsite.com.